



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CONVOCATORIA DE CONCURSO INTERNO PARA LAS SIGUIENTES PLAZAS:**

PLAZA	PERFIL
<p>DIRECTOR(A) DE SERVICIOS TÉCNICO- JUDICIALES</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la Categoría Laboral de Funcionarios y Ejecutivos con un alto grado de responsabilidad en asuntos de decisión y gestión en la Dirección asignada; por lo que su labor requiere un amplio conocimiento profesional, competencia, esfuerzo intelectual e intensa presión de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a de la República, Administrador de Empresas o Ingeniero Industrial. • Con Maestría o estudios de post grado en Administración de Empresas o en Gestión Pública • Contar con amplios conocimientos del Sector Justicia y Administración de Justicia. • Haberse desempeñado cinco años como mínimo en cargos ejecutivos o de jefatura apoyando a la Administración de Justicia. • Poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos de la Administración Pública.
<p>JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS DISTRIBUIDORAS DE PROCESOS Y SECRETARÍAS RECEPTORAS Y DISTRIBUIDORAS DE DEMANDAS</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la categoría laboral de Jefes intermedios, con un alto grado de responsabilidad en asuntos de coordinación y decisión en la jefatura asignada. Su desempeño implica un amplio conocimiento y destreza profesional en las labores que atiende, implicando complejidad en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a de la República • Contar con amplios conocimientos de la legislación salvadoreña y de la normativa que rige a la administración de justicia y la administración pública, así como conocimiento de las técnicas y herramientas de administración en general. • Haberse desempeñado durante tres años como mínimo en cargos de Jefatura en la administración pública, preferentemente en cargos relacionados con la Administración de Justicia. • Poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos de la Administración Pública. • Disponibilidad para desplazarse a las diferentes oficinas y secretarías.
<p>JEFE(A) DE UNIDAD DE ASISTENCIA JURÍDICA LEGAL</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la categoría laboral de Funcionarios y Ejecutivos, brindando asesoría legal a las diferentes unidades organizativas de la institución; cuyas labores requieren de conocimiento y dominio del marco jurídico nacional e internacional, así como llevar la responsabilidad de los distintos procesos jurídicos que corresponden al Titular de la Institución y otros que le sean encomendados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a y notario de la República, • Con estudios de postgrado, maestría, doctorado en áreas afines. • Con amplios conocimientos sobre el Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, leyes y normativas sobre gestión pública. • Haberse desempeñado durante cinco años como mínimo en cargos de jefatura y experiencia de tres años dentro de la Administración de Justicia. • Poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos de la Administración Pública.
<p>JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ASESORÍA EN PROCESOS JURIDICOS DE ADQUISICIONES</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la categoría laboral de Jefes intermedios, con un alto grado de responsabilidad en asuntos de coordinación y decisión en la jefatura asignada. Su desempeño implica un amplio conocimiento jurídico y destreza profesional en procesos sancionatorios conforme a la LACAP, y de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, implicando complejidad en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a y notario de la República. • Preferentemente con estudios de postgrado, maestría o doctorado en áreas afines. • Contar con amplios conocimientos de la legislación salvadoreña y de la normativa que rige a la administración de justicia y la administración pública, así como conocimiento de las técnicas y herramientas de administración en general. • Haberse desempeñado durante tres años como mínimo en cargos de jefatura en la administración pública, preferentemente en cargos relacionados con la Administración de Justicia, y poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos de la Administración Pública.
<p>JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE ASESORIA EN PROCESOS JURIDICOS DE PERSONAL</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la categoría laboral de Jefes intermedios, con un alto grado de responsabilidad en asuntos de coordinación y decisión en la jefatura asignada. Su desempeño implica un amplio conocimiento jurídico sobre regímenes de contratos de personal en la administración pública, y destreza profesional en procesos administrativos disciplinarios, implicando complejidad en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a y notario de la República. • Preferentemente con estudios de postgrado, maestría o doctorado en áreas afines. • Con conocimientos en derecho constitucional. • Contar con amplios conocimientos de la legislación salvadoreña, normativa laboral de la administración pública, así como conocimiento de las técnicas y herramientas de administración en general. • Haberse desempeñado durante tres años como mínimo en cargos de jefatura en la administración pública, preferentemente en cargos relacionados con la Administración de Justicia, y poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos en materia laboral de la Administración Pública.
<p>JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE APOYO TECNICO LEGAL</p> <p>NATURALEZA DEL CARGO: Pertenece a la categoría laboral de Jefes intermedios, con un alto grado de responsabilidad en asuntos de coordinación y decisión en la jefatura asignada. Su desempeño implica un amplio conocimiento de las leyes, normas y reglamentos que regulan la Administración Pública; implicando complejidad en la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abogado/a y Notario de la República. • Preferentemente con estudios de postgrado, diplomado, maestría o doctorado en áreas afines. • Contar con amplios conocimientos de la legislación salvadoreña y de la normativa que rige a la administración de justicia y la administración pública, así como conocimiento de las técnicas y herramientas de administración en general. • Haberse desempeñado durante tres años como mínimo en cargos de jefatura en la administración pública, preferentemente en cargos relacionados con la Administración de Justicia, y poseer experiencia en la aplicación de leyes y reglamentos en materia laboral de la Administración Pública.

REQUISITOS PARA TODOS LOS PUESTOS:

- Alto grado de discreción, honradez, lealtad y confidencialidad.
- De moralidad y competencia notorias.
- Poseer dotes de liderazgo, autodomínio, proactivo y trabajo en equipo.
- Sentido de organización y responsabilidad.
- Con iniciativa y dinamismo personal.
- Lealtad y compromiso institucional.
- Disposición al trabajo fuera de la jornada laboral.
- No poseer expedientes disciplinarios.

Los interesados favor presentar Currículum Vitae y atestados (indispensable), al Departamento de Selección y Evaluación de Personal de la Corte Suprema de Justicia, con el Licenciado Atilio Ramos, especificando la plaza a la que aplica, o enviar su hoja de vida al correo electrónico selecciondepersonalcsj@gmail.com. Para consultar los perfiles completos de cada cargo puede acceder la Intranet de la Dirección de Recursos Humanos <http://intranetdrh.csj.oj>.

La documentación será recibida hasta el día viernes 23 de diciembre del presente año.