

## **CURSO VIRTUAL GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LA OFICINA JUDICIAL**

**FECHAS del 21 de junio al 2 de Julio de 2021**

### **OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD**

Identificar los elementos fundamentales que afectan a la eficacia y eficiencia en la gestión de la oficina judicial y las mejores prácticas para aplicarlos.  
Reflexionar y aprender sobre los requisitos necesarios para una correcta ordenación, dirección y gestión de la oficina judicial y la optimización del rendimiento de los recursos humanos disponibles.

### **METODOLOGÍA**

Formato online. Combinación entre ponencias sincrónicas y otras actividades en formato asincrónico tales como foros, lecturas, videos y realización de trabajos o casos prácticos.

### **COORDINADOR**

- **Luis de Arcos Pérez**  
Magistrado. Letrado del Servicio de Relaciones Internacionales Consejo General del Poder Judicial de España

### **DOCENTES / EXPERTOS**

- **Mercedes Caso Señal**  
Magistrada. Decana de los juzgados de Barcelona
- **Miguel Ángel Pareja Vallejo**  
Magistrado. Decano de los juzgados de Córdoba (España)
- **María José Laitano Barahona**  
Directora de planificación presupuesto y financiamiento del Poder Judicial de Honduras

## AGENDA PRELIMINAR

### 1ª Semana

#### ■ **Lunes, 21 de junio**

**16:30-19:00** (hora española)

- **Encuentro online. Inauguración y bienvenida**

*Directora del Centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias: Sofía Mata Modrón*

*Representante del CGPJ: Luis de Arcos. Magistrado. Letrado Jefe del Servicio Auxilio Judicial Internacional*

- Vídeo institucional del CGPJ
- Presentación ponente 1 Luis de Arcos Pérez
- Presentación ponente 2 Mercedes Caso Señal
- Presentación ponente 3 María José Laitano Barahona
- Presentación ponente 4 Miguel Ángel Pareja Vallejo

- **Presentación y ronda de intervenciones de los participantes.**

Con objeto de mantener un intercambio inicial de experiencias cada uno de los participantes deberá preparar una pequeña intervención con las líneas maestras de la organización de la oficina judicial de su país y los principales retos planteados en la actualidad (pandemia, nuevas tecnologías...)

- Proposición de caso práctico 1 (actividad asíncrona).  
Ponente:
- Proposición de lecturas (actividad asíncrona)
  - Carpeta de documentación (actividad asíncrona)
- Presentación de foros y apertura de foros de la primera semana de trabajo (actividad asíncrona)
- Apertura del Foro General

#### ■ **Martes, 22 de junio**

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual caso práctico 1 (actividad asíncrona)



CONSEJO GENERAL  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL REINO DE ESPAÑA

- Participación en foros primera semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general

### ■ **Miércoles, 23 de junio**

Ponencias online (actividad asíncrona):

- **La universalidad del proceso administrativo en el mundo específico del despacho judicial (parte 1 y parte 2).**

María José Laitano Barahona

- **La oficina judicial presente y futuro. (parte 1 y parte 2)**

Miguel Ángel Pareja Vallejo

- Corrección de caso práctico 1 (actividad asíncrona)
- Proposición del caso práctico 2. (Actividad asíncrona)  
Ponente:
- Participación en foros primera semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)

### ■ **Jueves, 24 de junio**

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual caso práctico 2
- Participación en foros primera semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)

### ■ **Viernes, 25 de junio**

Ponencia online (actividad asíncrona)

- **La comunicación como herramienta de trabajo.**  
Mercedes Caso Señal
- Corrección de caso práctico 2 (actividad asíncrona)

## 2ª Semana

### ■ **Lunes, 28 de junio**

Ponencias online (actividad asíncrona):

- **Ordenación y dirección de la oficina judicial**

Miguel Angel Pareja Vallejo (**parte 1 y parte 2**)

- **El proceso de modernización de la oficina judicial**

María José Laitano Barahona (**parte 1 y parte 2**)

- Proposición de caso práctico 3 (actividad asíncrona).

Ponente:

- Proposición de lecturas (actividad asíncrona)
- Apertura de foros de la segunda semana de trabajo (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)

### ■ **Martes, 29 de junio**

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Trabajo individual sobre el caso práctico 3
- Participación en foros segunda semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)

### ■ **Miércoles, 30 de junio**

Ponencias online (actividad asíncrona):

- **La comunicación eficaz**

Mercedes Caso Señal (**parte 1 y parte 2**)

- **Importancia del desarrollo de la inteligencia emocional.**

Luis de Arcos Pérez (**parte 1 y parte 2**)

- Corrección del caso práctico 3 (actividad síncrona)
- Participación en foros 2ª semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)



CONSEJO GENERAL  
DEL PODER JUDICIAL  
DEL REINO DE ESPAÑA

■ **Jueves, 1 de julio**

- Consulta de documentación y lecturas recomendadas
- Participación en foros segunda semana (actividad asíncrona)
- Participación en foro general (actividad asíncrona)

■ **Viernes, 2 de julio**

- **16:00-19:00 (hora española)**

○ **La gestión de reuniones** Ponencia online (actividad síncrona)

Ponente: Mercedes Caso Señal

- Ronda de intervenciones. Puesta en común los principales conocimientos adquiridos durante el curso y fijar metas retos y objetivos personales en relación a los temas tratados.
- **Elaboración de conclusiones, despedida y cierre de la actividad.**